G. [illegible] R. S. 59] GPB—15,000—22-7-14

GENERAL AND REVENUE SECRETARIAT.

1899-1900
~~191~~ .
(miscellaneous)

File No. 160 (miscellaneous papers)

Serial Nos.

Papers Filed.

*Month*_____

SUBJECT.

Narasam dispute in the Sri Prasanna Krishnaswami Temple at Mysore

PREVIOUS REFERENCES. LATER REFERENCES.

[illegible]

12

[illegible]

Namam Disciple in the

Sri Prasanna Krishnaswami

temple at Mysore

Muz. 5]

ನಂ. 588 — 24/11/1900

ಮೈಸೂರು ಸಂಸ್ಥಾನದ ಹುಜೂರು ದಿವಾನ್ ಕಚೇರಿ

ಮುಜರಾಯಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ.

ಇಂಡೀಂಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ನೀವು ಹುಜೂರಿಗೆ ಜಾಹಿರ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಚಿತ್ರಿ ವರ್ಷ

5 ನೇ ವರ್ಗದ 612 ನೇ ನಂಬರ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು

ಶಿವಗಂಗೆ ಬಸ್ಯ ಅರಳುಮಲ್ಲಿಗೆ ಮೊಲರವರ

ಮಾಡಿ ಬಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಇದೆ

ಈ ತಾರೀಖು 24 ನೇ ನವೆಂಬರ್ ಚಿತ್ರಿ 1900 ನೇ ಇಸವಿ

ಮೊಕ್ಕಾಂ

By Order,

(89) A. S.

Muzrai Secretary.

No. 3427/16.12.99.

15.12.99

No. 3437/16.12

Copy to Palace

Courtesy for information

0786

25-8-97

OFFICE OF THE DEWAN OF MYSORE,
MUZRAI DEPARTMENT.
Name of Tal.
Date of Petition
Regr.No. 227 Date of Registering 25-8-97

(1)

(2)

(3)

(4)

Vide No. 4 Rpts
28/12/95

Regd
1404.

12.12.95

No
745

1956

ಯು ಅಸಮರ್ಥ ಕೆಲಸಗಾರ ಮತ್ತು ಅವನನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕಿದ ಬಗ್ಗೆ

ಅವನ ಅಂತಿಮ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

2. ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪಡೆದ ಮದ್ಯ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ಮದ್ಯವನ್ನು

ಸಗಟು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ

ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಅಂತಹ ಮಾರಾಟವನ್ನು ಅನುಮತಿಸಲು

ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು

ಈ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಮಾರಾಟವನ್ನು

ಅನುಮತಿಸಲು ನಿರ್ಧರಿಸಿದ್ದಾರೆ.

3. ಬೇರೆಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿರುವ ಮನವಿಗಳು

ಅಂತಹ ಮಾರಾಟವನ್ನು ಅನುಮತಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ

ಎಂದು ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟಿದ್ದಾರೆ.

ಅವರು ಈ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಪುನರ್ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ

ಎಂದು ಸರ್ಕಾರವು ಭಾವಿಸುತ್ತದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ,

ಕೆ ಎಲ್ ಪಿ ಸಂಖ್ಯೆ 1894

12 ಆಗಸ್ಟ್ 90

By order

Secretary

19.10.94

No. Kantam is engaged in
free from encumbrances
[illegible]

[illegible]

[illegible]

ಸಭೆ

ಸಭೆಯು ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ

ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸಿದ್ದವರ ಹೆಸರು

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರುಗಳು ಮತ್ತು ಗೈರುಹಾಜರಿಯಾದವರ ಹೆಸರುಗಳು

ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯಗಳು

ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಸಹಿ

ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಸಹಿ

---

1. ಅಕ್ಟೋಬರ್ 1892

ಅಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರು ಹಾಜರಿರಬೇಕು

ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಅವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು

~~ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು~~ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಡಬೇಕು

ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು

ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಡುವ ಮೊದಲು ಹಿಂದಿನ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಓದಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಸರಿಪಡಿಸಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು

ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಡುವಾಗ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬರೆಯಬೇಕು - ಯಾರು ಯಾರು ಹೇಳಿದರು ಎಂಬುದನ್ನು ಬರೆಯಬಾರದು

ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಡುವಾಗ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬರೆಯಬೇಕು - ಯಾರು ಯಾರು ಹೇಳಿದರು ಎಂಬುದನ್ನು ಬರೆಯಬಾರದು

ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು

ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಡುವ ಮೊದಲು ಹಿಂದಿನ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಓದಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಸರಿಪಡಿಸಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು

ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಡುವಾಗ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬರೆಯಬೇಕು - ಯಾರು ಯಾರು ಹೇಳಿದರು ಎಂಬುದನ್ನು ಬರೆಯಬಾರದು

ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಡುವ ಮೊದಲು ಹಿಂದಿನ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಓದಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಸರಿಪಡಿಸಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು

ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಡುವಾಗ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬರೆಯಬೇಕು - ಯಾರು ಯಾರು ಹೇಳಿದರು ಎಂಬುದನ್ನು ಬರೆಯಬಾರದು

ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಡುವ ಮೊದಲು ಹಿಂದಿನ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಓದಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಸರಿಪಡಿಸಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು

ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಡುವಾಗ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬರೆಯಬೇಕು - ಯಾರು ಯಾರು ಹೇಳಿದರು ಎಂಬುದನ್ನು ಬರೆಯಬಾರದು

ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಡುವ ಮೊದಲು ಹಿಂದಿನ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಓದಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಸರಿಪಡಿಸಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು

ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಡುವಾಗ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬರೆಯಬೇಕು - ಯಾರು ಯಾರು ಹೇಳಿದರು ಎಂಬುದನ್ನು ಬರೆಯಬಾರದು

ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಡುವ ಮೊದಲು ಹಿಂದಿನ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಓದಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಸರಿಪಡಿಸಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು

17. ఆక్టోబర్ 1894

ఆ పత్రం ఈ క్రింది విధంగా ఉన్నది.

ఈ పత్రం ద్వారా నేను ఈ క్రింది వ్యక్తులకు నా ఆస్తిని పంచి ఇస్తున్నాను.
నా ఆస్తి అంతా నా ముగ్గురు కొడుకులకు సమానంగా చెందుతుంది.
ఈ ఆస్తిలో నా భార్యకు ఎటువంటి హక్కు లేదు.
ఆమె నా మరణానంతరం తన పుట్టింటికి వెళ్ళిపోవాలి.
ఆమె తన పుట్టింటి నుండి ఏమీ తీసుకురాలేదు.
ఆమె తన పుట్టింటి నుండి ఏమీ తీసుకువెళ్ళకూడదు.
ఆమె నా ఆస్తిలో ఏ భాగాన్నీ అనుభవించకూడదు.
ఆమె నా ఆస్తిని అమ్మకూడదు.
ఆమె నా ఆస్తిని తాకట్టు పెట్టకూడదు.
ఆమె నా ఆస్తిని దానం చేయకూడదు.
ఆమె నా ఆస్తిని వారసత్వంగా ఇవ్వకూడదు.
ఆమె నా ఆస్తిని ఎవరికీ బదిలీ చేయకూడదు.
ఆమె నా ఆస్తిని ఎవరికీ అప్పగించకూడదు.
ఆమె నా ఆస్తిని ఎవరికీ ఇవ్వకూడదు.
ఆమె నా ఆస్తిని ఎవరికీ ఇవ్వకూడదు.

ఈ పత్రం ద్వారా నేను ఈ క్రింది వ్యక్తులకు నా ఆస్తిని పంచి ఇస్తున్నాను.
నా ఆస్తి అంతా నా ముగ్గురు కొడుకులకు సమానంగా చెందుతుంది.
ఈ ఆస్తిలో నా భార్యకు ఎటువంటి హక్కు లేదు.
ఆమె నా మరణానంతరం తన పుట్టింటికి వెళ్ళిపోవాలి.
ఆమె తన పుట్టింటి నుండి ఏమీ తీసుకురాలేదు.
ఆమె తన పుట్టింటి నుండి ఏమీ తీసుకువెళ్ళకూడదు.
ఆమె నా ఆస్తిలో ఏ భాగాన్నీ అనుభవించకూడదు.
ఆమె నా ఆస్తిని అమ్మకూడదు.
ఆమె నా ఆస్తిని తాకట్టు పెట్టకూడదు.
ఆమె నా ఆస్తిని దానం చేయకూడదు.
ఆమె నా ఆస్తిని వారసత్వంగా ఇవ్వకూడదు.
ఆమె నా ఆస్తిని ఎవరికీ బదిలీ చేయకూడదు.
ఆమె నా ఆస్తిని ఎవరికీ అప్పగించకూడదు.
ఆమె నా ఆస్తిని ఎవరికీ ఇవ్వకూడదు.
ఆమె నా ఆస్తిని ఎవరికీ ఇవ్వకూడదు.

18.10.92 తేదీన ఈ పత్రాన్ని నా సమక్షంలో నా భార్య సంతకం చేసింది.

సాక్షులు:

1. ...

2. ...

ಪುಟ
252

1.36

ಪತ್ರ

ಪ್ರಿಯ ಮಿತ್ರರೇ ಅವರಿಗೆ ನಮಸ್ಕಾರ

ನಾನು ಕ್ಷೇಮವಾಗಿದ್ದೇನೆ ಅದೇ ರೀತಿ ನೀವು ಕ್ಷೇಮವಾಗಿರಬೇಕೆಂದು ಆಶಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಪ್ರಿಯ ಮಿತ್ರರೇ ನಿಮ್ಮ ಪತ್ರ ಸಿಕ್ಕಿ ಬಹಳ ದಿನಗಳಾಗಿದ್ದವು ಆದರೆ ಕೆಲಸದ ಒತ್ತಡದಿಂದಾಗಿ ಉತ್ತರ ಬರೆಯಲು ಆಗಿರಲಿಲ್ಲ. ಕ್ಷಮಿಸಿ.

ನಮ್ಮ ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ ಈಗ ಸಾಕಷ್ಟು ಕೆಲಸವಿದೆ ಆದ್ದರಿಂದ ನಾನು ಈಗ ಬರಲು ಆಗುವುದಿಲ್ಲ ಆದರೆ ಮುಂದಿನ ತಿಂಗಳು ಖಂಡಿತವಾಗಿಯೂ ಬರುತ್ತೇನೆ. ನಾನು ಬಂದಾಗ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಭೇಟಿಯಾಗಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತೇನೆ ಮತ್ತು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಊಟ ಮಾಡೋಣ.

ನಿಮ್ಮ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ನನ್ನ ಶುಭಾಶಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

ಇಂತಿ ನಿಮ್ಮ ಪ್ರೀತಿಯ ಸ್ನೇಹಿತ

"Copy"

By order

Sd/ A. Srinivasa Chary

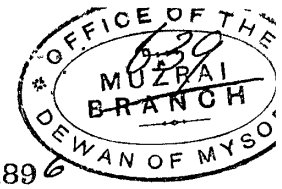
Secretary

18-8-94

put up the previous
petition referred to in the
accompanying petition.

25/5/96

Gen. 30.]



189 6

MUZRAI.

From The Rev. Secy

To The Inwrai Secy

Dated 4-2-96

Despatched

Received

Enclosure No. 1

General No. 1450

~~Muzrai F. No.~~

Transferring petition dtd
767 of 4-2-96

[illegible]
[illegible]
1891 [illegible] 25 [illegible]
1282 [illegible]
[illegible] 26-5 [illegible]
[illegible]

27-5-96

14557.

Transferred to the Revenue Dept.
for the Govt. Surgazari Dept
4-2-96
by order

4-2-96

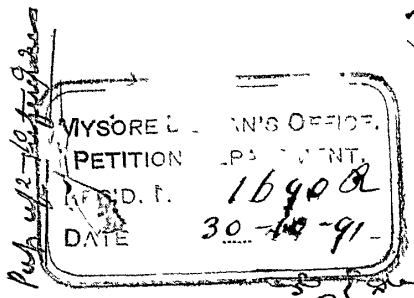
MYSORE DEWAN'S OFFICE.
PETITION DEPARTMENT.
2207
4-2-96

6 ಜೂಲೈ 1895
13

6.ಜೂ.1895

ಶ್ರೀ ಮಾನ್ಯ ರಾ ರಾ ಸನ್ಮಾನ್ಯ ಶ್ರೀ ಎಸ್ ಪಿ ಸಾಹೇಬರವರಿಗೆ ಸಲಾಮು ಮಾಡಿ ಬರೆದುಕೊಂಡ ಅರ್ಜಿ ಏನಂದರೆ ನಾನು ಈ ಸಂಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು ಹದಿನೈದು ವರುಷಗಳಿಂದ ಕಾರಕೂನಿಕೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದು ಈಗ ಸುಮಾರು ಒಂದು ವರುಷದಿಂದ ಈ ಸಂಸ್ಥಾನದ ಸಾಹುಕಾರರಾದ ಶ್ರೀಮಂತ ಸೇಠ್ ಮಲ್ಲಪ್ಪ ಶೆಟ್ಟಿ ಇವರ ಹತ್ತಿರ

MYSORE DEWAN'S OFFICE.



265

29 ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಇಂ 1891

ಮೈಸೂರು ಸಂಸ್ಥಾನದ ಮುಜರಾಯಿ ಸೂಪರ್ಟೆ

ಹುಜೂರು ಕಚೇರಿಯಿಂದ.

ಅರ್ಜಿದಾರ

ನೀವು ಹುಜೂರಿಗೆ ಜಾಹಿರ್ಮಾಡಿಕ್ಕೊಂಡ/892

ಮಾಹೆ 8 ನೇ ಮಲ್ಕು 470 ನೇ ನಂಬರ್

Government Central Press, Bangalore.—8-5 93—1,000.

MYSORE DEWAN'S OFFICE.

No. Pet 686 PETITION DEPARTMENT.

OFFICIAL MEMORANDUM.

The accompanying Petition

Registered No. 1330 dated 5th January 1900

received at the Dewan's Office from Nanjundiah, Immediate Class and others of Tengala Sect, Mysore, complaining of the use of Vadagalai marks to several idols &c in the temples in the Fort, Mysore

is forwarded, ~~together with its enclosure~~, to the ~~Deputy Commissioner~~ Mysore Secretary in ~~District,~~ ~~for disposal.~~ continuation of this office No. Pet 221 of 1899 September 1899

By order,

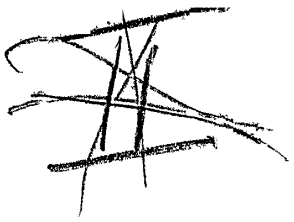
for Secretary.

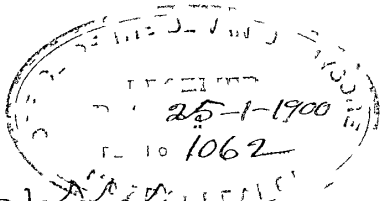
BANGALORE,
24 January 1900

Central Jail Press Bangalore-14-7-99—1,002.

1330

1330 R
6-1-1900





...

...

...

9
10
11
12
13
14
15
16
7
6
5
4
3